**編碼簿**

| **題號** | **變項說明** | **正式編碼** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 請問您的現職職等為？ | 1 委任第一職等  2 委任第二職等  3 委任第三職等  4 委任第四職等  5 委任第五職等  6 薦任第六職等  7 薦任第七職等  8 薦任第八職等  9 薦任第九職等  10 簡任第十職等  11 簡任第十一職等  12 簡任第十二職等  13 簡任第十三職等  14 簡任第十四職等 |
| 2 | 是否為現任主管 | 1 是  2 否 |
| 1-1\_A | 基層技術類職能  依重要性擇前三職能進行排序  1 資訊安全與倫理  2 資料管理  3 資通訊網路管理  4 服務驗收  5 系統分析與設計  6 新興技術監測與評估 | 排序1：3  排序2：2  排序3：1 |
| 1-1\_B | 基層管理類職能  依重要性擇前三職能進行排序  1 需求分析  2 專案管理  3 營運持續管理  4 企業架構  5 風險/危機管理  6 策略管理  7 永續管理  8 績效管理 | 排序1：4  排序2：3  排序3：2  排序4：1 |
| 1-1\_C | 基層共同性職能  依重要性擇前三職能進行排序  1 人際溝通  2 團隊合作  3 品格廉潔／公務倫理  4 跨域管理  5 法規與實際運用  6 數位內容產製 | 排序1：3  排序2：2  排序3：1 |
| 1-2\_A | 中階技術類職能  依重要性擇前三職能進行排序  1 資訊安全與倫理  2 資料管理  3 資通訊網路管理  4 服務驗收  5 系統分析與設計  6 新興技術監測與評估 | 排序1：3  排序2：2  排序3：1 |
| 1-2\_B | 中階管理類職能  依重要性擇前三職能進行排序  1 需求分析  2 專案管理  3 營運持續管理  4 企業架構  5 風險/危機管理  6 策略管理  7 永續管理  8 績效管理 | 排序1：4  排序2：3  排序3：2  排序4：1 |
| 1-2\_C | 中階共同性職能  依重要性擇前三職能進行排序  1 人際溝通  2 團隊合作  3 品格廉潔／公務倫理  4 跨域管理  5 法規與實際運用  6 數位內容產製 | 排序1：3  排序2：2  排序3：1 |
| 1-3\_A | 技術類職能  依重要性擇前三職能進行排序  1 資訊安全與倫理  2 資料管理  3 資通訊網路管理  4 服務驗收  5 系統分析與設計  6 新興技術監測與評估 | 排序1：3  排序2：2  排序3：1 |
| 1-3\_B | 管理類職能  依重要性擇前三職能進行排序  1 需求分析  2 專案管理  3 營運持續管理  4 企業架構  5 風險/危機管理  6 策略管理  7 永續管理  8 績效管理 | 排序1：4  排序2：3  排序3：2  排序4：1 |
| 1-3\_C | 共同性職能  依重要性擇前三職能進行排序  1 人際溝通  2 團隊合作  3 品格廉潔／公務倫理  4 跨域管理  5 法規與實際運用  6 數位內容產製 | 排序1：3  排序2：2  排序3：1 |
| 2-1\_1 | 認知測驗(例如測驗卷) | (技能）較適用於技能層次、兩層次皆適用：1  (技能）較適用於認知層次、兩層次皆不適用：0  (認知）較適用於認知層次、兩層次皆適用：1  (認知）較適用於技能層次、兩層次皆不適用：0 |
| 2-1\_2 | 實做測驗(操作型的測驗,例如給予任務並限時完成) |
| 2-1\_3 | 參與訓練,並以出席事實拿到結訓證明 |
| 2-1\_4 | 參與訓練,結訓後由主管評判學習效果 |
| 2-1\_5 | 參與訓練,結訓後以問卷調查方式自評學習效果 |
| 2-1\_6 | 參與訓練,結訓後以書面報告方式呈現學習效果 |
| 2-1\_7 | 到認證機構考到證照 |
| 2-1\_8 | 360 度評估(定期由上司、同事、下屬、服務對象 /顧客進行評  估) |
| 2-1\_9 | 行為定錨法(將每個需要的行為,界定出不同等級的滿足程度,並具體描繪出該等級行為的樣貌,搭配得分機制) |
| 2-2\_1 | 過往至今，為了讓政府資訊人員具備其主責業務所需知識技能的相關培訓課程，您認為整體成效如何？ | 1 完全沒幫助  2 沒幫助  3 有點沒幫助  4 有點幫助  5 有幫助  6 非常有幫助 |
| 2-2\_2 | 關於參與培訓的人員安排,以下方案是否有助於您學習職務所需的知識技能？  1 安排相同的職務的同仁，例如將薦任主管資訊人員安排於同一班  2 混合同層級的主管與非主管資訊人員，例如將薦任非主管與薦任主管安排於同一班  3 混合同層級的資訊人員與業務人員，例如將薦任資訊主管與薦任業務主管安排於同一班  4 混合跨機關任務或專案的資訊人員，例如將各地方政府參與智慧城市的資訊與業務主管安排於同一班 | 排序1：4  排序2：3  排序3：2  排序4：1 |
| 2-2\_3 | 關於參與培訓的報名方式,以下方案是否有助於您學習職務所需的知識技能？  1 由長官安排資訊人員輪流參訓  2 由資訊人員自願報名參訓  3 考量資訊人員的主責業務由長官指派參訓  4 考量資訊人員的升遷發展由長官指派參訓 | 排序1：4  排序2：3  排序3：2  排序4：1 |
| 2-2\_4 |
| 2-2\_4-1 | 由國家文官學院安排於升官等法定訓練中 | 1 完全沒幫助  2 沒幫助  3 有點沒幫助  4 有點幫助  5 有幫助  6 非常有幫助 |
| 2-2\_4-2 | 由公務人力發展學院安排特定主題班次 | 1 完全沒幫助  2 沒幫助  3 有點沒幫助  4 有點幫助  5 有幫助  6 非常有幫助 |
| 2-2\_4-3 | 由各地方政府訓練機關安排相關課程 | 1 完全沒幫助  2 沒幫助  3 有點沒幫助  4 有點幫助  5 有幫助  6 非常有幫助 |
| 2-2\_4-4 | 由資訊人員任職機關安排培訓 | 1 完全沒幫助  2 沒幫助  3 有點沒幫助  4 有點幫助  5 有幫助  6 非常有幫助 |
| 2-2\_4-5 | 未來由行政院數位發展部規劃相關課程,並與上述中央或地方政府機關協力執行 | 1 完全沒幫助  2 沒幫助  3 有點沒幫助  4 有點幫助  5 有幫助  6 非常有幫助 |
| 2-2\_4-6 | 未來由行政院數位發展部與民間(包括營利與非營利)培訓機構協力執行 | 1 完全沒幫助  2 沒幫助  3 有點沒幫助  4 有點幫助  5 有幫助  6 非常有幫助 |
| 2-2\_4-7 | 未來由行政院數位發展部(全額或部分)補助資訊人員，自行選擇參加民間(包括營利與非營利)培訓機構所開授的培訓課程並取得證書 | 1 完全沒幫助  2 沒幫助  3 有點沒幫助  4 有點幫助  5 有幫助  6 非常有幫助 |
| 2-2\_5 |
| 2-2\_5-1 | 透過課程瞭解相關概念新知,並連結至實際數位發展相關方案  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-2 | 透過數位發展個案討論,瞭解相關挑戰與機會,並以分組研擬討論可能的對策方案透過實際演練,掌握實務所需的方法或技能  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-3 | 透過實際演練,掌握實務所需的方法或技能接軌  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-4 | 透過接軌專業證照,以助於政府資訊人員的外部競爭力  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-5 | 透過線上（包含預錄）課程，自主修習職務所需的知識技能  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-6 | 安排兼具實體與線上（包含預錄）課程的混成訓練  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-7 | 儘量安排實體訓練地點接近現職工作地點  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-8 | 在實體訓練現場或線上課程結束前，透過問卷或測驗題以驗收資訊人員的學習成效  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-9 | 定期評估資訊人員的訓練所學，實際可運用於職務的程度  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-10 | 定期評估資訊人員的訓練所學，實際運用後對於業務的貢獻程度  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 2-2\_5-11 | 將上述培訓經驗或成效，定期回饋予數位發展部作為資訊人員職能管理參考  較有助於技術類職能  較有助於管理類職能  較有助於共通性職能  對三類職能皆無助益 | 0 無  1 有 |
| 3-1 | 作為資訊人員，我對於目前為止的職涯進展感到滿意。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-2 | 我非常喜歡從事資訊工作的感覺。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-3 | 我覺得從事資訊工作，自己可以掌握自己的職涯發展方向。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-4 | 我覺得從事資訊工作，我的專長很難發揮。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-5 | 在與工作相關的學習上，不論學習成效如何，我仍然喜歡學習。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-6 | 作為資訊人員，我能主動為自己的職涯發展做學習規劃。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-7 | 我能將新的知識與個人的工作經驗作連結。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-8 | 我能自我評價學習結果是否對我的職涯有幫助。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-9 | 我能夠適應工作環境中所出現的機會和挑戰（包括組織內部和外部），並採取預防措施，使我能夠在環境發生變化時完成委託給我的任務。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-10 | 我能快速注意並準確辨識出工作場所出現的問題。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-11 | 我能夠獨立自主或尋求協助（在知識和資訊的範圍內），以迅速解決出現的問題，使我能執行指定的任務。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-12 | 我能夠透過工作歷練來提昇自己的能力並促進職涯發展。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-13 | 我為自己是從事資訊工作的公務人員感到驕傲。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-14 | 我已經為資訊工作投入太多心力，所以我不會去思考轉換職系。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-15 | 我相信受過專業資訊培訓的人，有責任在合理的時間內持續負責資訊職務。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-16 | 我覺得自己是目前服務機關中的一份子。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-17 | 我已經為這個機關付出太多，所以我不會去思考轉換機關。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |
| 3-18 | 我認為自己有義務留在現在的機關服務。 | 1 完全不同意  2 不同意  3 有點不同意  4 有點同意  5 同意  6 非常不同意 |