

您好：

我國推動電子化政府 10 年來，順利完成政府網路基礎建設與應用等中程計畫，已有相當具體的成果。為了配合下階段「國家資訊通信發展方案」－優質網路社會發展計畫，「行政院研究發展考核委員會」委託「電子治理研究中心」進行「我國電子治理影響評估」的研究。本份問卷的目的是為了瞭解電子化政府/電子治理對您工作上產生的影響，以便提供未來政策改進的基礎。您寶貴的意見，對於相關政策的後續發展會有極大的助益。

為了感謝您的費心填寫，凡於 97 年 8 月 24 日 24：00 前填寫完成者，便有機會抽中容量 2G 的 MP3 以及 8G 的隨身碟（獎品各 10 份，共計 20 份，將以隨機方式抽出）。所有問卷的資料，僅會做為累積後的統計分析，不會以單一個別的答案做為引述，對於您個人基本資料以及問卷相關的填答，也將絕對保密，請放心填寫。

感謝您撥空作答，敬祝身體健康、工作愉快、步步高陞！！

電子治理研究中心研究員/台北大學公共行政暨政策學系教授 黃朝盟 博士

電子治理研究中心主任/政治大學公共行政學系教授 朱斌好 博士

電子治理研究中心研究員/政治大學公共行政學系副教授 黃東益 博士

聯絡人：呂建緯 95256030@nccu.edu.tw
(02)2939-3091 轉 50848

中華民國九十七年八月

您的基本資料（基於研究倫理，均將予以保密，請放心填寫）

1. 您目前所負責的主要工作業務，其性質比較屬於下列中的哪一項：

【表一：業務類別】

☐ (01) 稅務 ☐ (02) 社會保險與津貼 核發 ☐ (03) 檢察法務 ☐ (04) 地政 ☐ (05) 戶政 ☐ (06) 證照發放 ☐ (07) 金融保險 ☐ (08) 檢查、稽查、檢驗 ☐ (09) 治安執法、調查、 消防	☐ (10) 社會福利或榮民 機構 ☐ (11) 醫護院所 ☐ (12) 民眾職業訓練 ☐ (13) 教育與社教設 施、活動 ☐ (14) 文化設施、活動 ☐ (15) 一般民間、產業輔 導性 ☐ (16) 觀光和公園設 施、活動 ☐ (17) 工程、交通建設與 維護 ☐ (18) 其他一般性民眾 服務	☐ (19) 各項幕僚輔助性 (例如：秘書、公 關、 法制、政風 等…) ☐ (20) 研究性 ☐ (21) 法規制度研議與 解釋 ☐ (22) 其他，請說明： _____。
---	---	---

2. 您的性別是：☐ 男 ☐ 女
3. 您的出生年是：民國_____年（請自填）
4. 您的教育程度是：
☐ 高中職（含）以下 ☐ 專科大學 ☐ 碩士 ☐ 博士
5. 您擔任公務員以來的服務年資約：_____年_____月（請自填）
6. 您的官職等是：
☐ 正式人員，簡任_____等
薦任_____等
委任_____等
☐ 約聘僱人員
☐ 其他，請說明：_____
7. 您目前是否擔任主管職：☐ 是 ☐ 否
8. 您目前是否屬於資訊人員：☐ 是 ☐ 否
9. 您所任職單位是隸屬哪個政府層級：
☐ 中央政府機關
☐ 地方政府機關
☐ 國營事業機構
☐ 學校或研究機構
☐ 其他，請說明：_____
10. 您會從事的上網相關活動：（可複選）
☐ 瀏覽網頁、查詢資料
☐ 收發 e-mail
☐ MSN messenger、skype 等即時通訊
☐ FTP 等方式的上傳下載資料
☐ 撰寫個人網誌或部落格
☐ HTML 應用(如:網頁設計)
☐ 懂得自行設定個人電腦上網
☐ 建置網路資料庫
☐ 其他，請說明：_____

11. 除了工作需要的電腦技能之外，您是否還具備下列電腦的知識和運用的能力：（可複選）
- ☐ 在工作所需的電腦操作技巧之外，我不大接觸其他的電腦知識和運用
 - ☐ 在工作所需的電腦操作技巧之外，我還會更換硬體
 - ☐ 在工作所需的電腦操作技巧之外，我還會重灌作業系統
 - ☐ 在工作所需的電腦操作技巧之外，我還會電腦當機或故障時的基本排除
 - ☐ 在工作所需的電腦操作技巧之外，我也瞭解電腦程式基本概念
 - ☐ 其他，請說明：_____
12. 您的電腦技能主要是來自於何種學習管道？（可複選）
- ☐ 自修
 - ☐ 單位內部自行教育訓練
 - ☐ 政府其他單位舉辦的教育訓練
 - ☐ 自費至民間教育機構學習
 - ☐ 由政府補助至民間教育機構學習
 - ☐ 電腦相關科系畢業
 - ☐ 其他，請說明：_____
13. 您的工作有多大部分需要連上內部網路（Intranet）來完成？
- ☐ 大部分的工作需要連上內部網路來完成
 - ☐ 約一半的工作需要連上內部網路來完成
 - ☐ 少部分的工作需要連上內部網路來完成
 - ☐ 我的工作需要使用電腦來完成，但不需要連上內部網路
 - ☐ 我的工作不需要使用電腦
 - ☐ 其他，請說明：_____
14. 您的工作有多大部分需要連上全球資訊網路（外部網路）來完成？
- ☐ 大部分的工作需要連上全球資訊網路來完成
 - ☐ 約一半的工作需要連上全球資訊網路來完成
 - ☐ 少部分的工作需要連上全球資訊網路來完成
 - ☐ 我的工作需要使用電腦來完成，但不需要連上全球資訊網路
 - ☐ 我的工作不需要使用電腦
 - ☐ 其他，請說明：_____
15. 您每天除「工作外」還使用電腦相關資訊設備的時間約幾小時：____小時（請

自填)

【填答說明】

這份問卷是有關於在電子化政府/電子治理的環境之下，工作上應用資訊及通訊科技，對於您個人的影響，包括「個人行為」、「工作成果」、以及「組織結構與個人學習」三個部份，請您從每個題目中，選出最符合您看法的選項。

第一部分、以下是有關於資訊及通訊科技對您個人行為與工作上的影響					
	非常不同意←→非常同意				
1-1. 結合資訊及通訊科技來工作，會增加您工作的成就感。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-2. 工作上使用資訊及通訊科技，對您個人未來的發展有幫助。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-3. 資訊及通訊科技在業務上的運用，會強化您在業務上的專業知識。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-4. 資訊及通訊科技在業務上的運用，會強化您的行政能力。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-5. 資訊及通訊科技在業務上的運用，會強化您的資訊技能。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-6. 工作上運用資訊及通訊科技，會增加您工作的份量。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-7. 工作上運用資訊及通訊科技，讓您未來必須學習更多的技能。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-8. 未來的工作有被電腦取代的可能。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-9. 工作上運用資訊及通訊科技，和同事間面對面的互動會變少。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-10. 工作上運用資訊及通訊科技，會增加您工作的壓力。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-11. 工作上運用資訊及通訊科技，會讓您產生逃避工作的念頭。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-12. 工作上運用資訊及通訊科技，使得長官對您工作進度的要求更緊迫。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-13. 因為資訊及通訊科技的輔助，讓您有更多的時間來思考工作任務。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1-14. 未經當事人同意，將政府資料庫內的民眾資料透露給他人，是不道德的。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

	非常不同意←→非常同意
1-15.如果機關採購具有智慧財產權的電腦軟體，同仁可拷貝回家供自己使用。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
1-16.非工作所需的情況，不可存取辦公室資料庫的資料。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
1-17.可以任意私自變更機關內部資料庫檔案資料。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
1-18.是否同意政府機關應持續以資訊及通訊科技來推動公務。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	非常不滿意←→非常滿意
1-19.對資訊及通訊科技為公務所帶來的協助，您是否感到滿意。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
1-20.對資訊及通訊科技所帶來工作能力的成長，您是否感到滿意。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	從不 偶而 經常 總是
1-21.您是否經常主動學習與您業務相關的資訊及通訊科技方面的技能？	1 2 3 4 ☐ ☐ ☐ ☐
第二部份、以下是有關於資訊及通訊科技對於您個人工作成果的影響，請依照您實際的工作經驗來填答。	
	非常不同意←→非常同意
2-1. 工作上運用資訊及通訊科技，讓您可以更快做出決定。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2-2. 資訊及通訊科技對於提升公務處理的效率有幫助。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2-3. 資訊及通訊科技的運用降低了公務處理的成本。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2-4. 工作上運用資訊及通訊科技，幫助您做出正確的判斷。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2-5. 工作上運用資訊及通訊科技，提昇了您工作成果的品質。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2-6. 工作上運用資訊及通訊科技，使您更容易利用數據資料參與公務的討論。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2-7. 工作上運用資訊及通訊科技，使您在短時間內可以收集到更多的意見。	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

	非常不同意←→非常同意				
2-8. 工作上運用資訊及通訊科技，方便您與同事共同討論業務。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
2-9. 工作上運用資訊及通訊科技，使您與其他機關的同事溝通協調更方便。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
2-10. 工作上運用資訊及通訊科技，使您方便提供資訊給民眾。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
2-11. 機關提供的線上申辦服務，使您方便提供服務給民眾。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
2-12. 工作上運用資訊及通訊科技，使您方便直接與民眾溝通。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
2-13. 工作上運用資訊及通訊科技，使您更能夠有效回應民眾的需求。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
2-14. 工作上運用資訊及通訊科技，使您可以快速處理民眾的需求。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
第三部份、以下是有關於資訊及通訊科技對組織結構與個人學習的影響					
3-1. 您任職的單位是否曾因資訊及通訊科技的運用而進行人事精簡。	是 ☐		否 ☐		
	非常不同意←→非常同意				
3-2. 您的單位因資訊及通訊科技的運用增加新的工作。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
3-3. 資訊及通訊科技的運用，有助於單位間業務的整合。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
3-4. 工作上運用資訊及通訊科技，讓您保有工作的自主性。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
3-5. 工作上運用資訊及通訊科技，讓資訊單位的權力逐漸增加。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
3-6. 工作上運用資訊及通訊科技，使得單位的責任劃分更清楚。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
3-7. 工作上運用資訊及通訊科技，使您受到更多長官的監督。	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
3-8. 請問您的機關，是否有線上學習(e-learning)方案。 【若 3-8 填答是者，續答 3-8a 3-8b，其餘跳答 3-9】	是 ☐		否 ☐		
3-8a. 線上學習的使用是否列為您個人的考績評比項目。	是 ☐		否 ☐		

	非常不同意←→非常同意				
3-8b.線上學習對您個人的成長有幫助。	1	2	3	4	5
	☐	☐	☐	☐	☐
3-9. 工作上運用資訊及通訊科技，方便您和同事分享工作訊息。	1	2	3	4	5
	☐	☐	☐	☐	☐
3-10.工作上運用資訊及通訊科技，有助於您個人進行檔案管理工作。	1	2	3	4	5
	☐	☐	☐	☐	☐
3-11.工作上運用資訊及通訊科技，無助於機關保留歷史資料。	1	2	3	4	5
	☐	☐	☐	☐	☐

※若欲參加「2G MP3 和 8G 隨身碟」抽獎活動者，必須填以下資料，始能參加抽獎：（以下您所填寫的個人資料，僅做為此次抽獎活動之用，請放心填寫）

1. 您的姓名：_____（請自填）
2. 您的聯絡電話是：_____（請自填）
3. 您的電子信箱是：_____（請自填）

註：此次「2G MP3 和 8G 隨身碟」抽獎活動將於問卷調查活動結束後一週內進行，預計抽出 20 名，得獎者將以電子郵件或電話進行通知。為利得獎通知作業，請務必填寫清楚，本活動主辦單位保有最後更動獎項之權利。再次提醒您，請於 97 年 8 月 20 日 24：00 前填寫完成，才有機會參加抽獎。

本問卷到此結束，最後請檢視有無漏答之處。

～～再次感謝您的合作，謝謝您！！～～